



STATUT MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 1

W SOCHACZEWIE

Ul. Hanki Sawickiej 2

(tekst ujednolicony)

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 1

ul. Hanki Sawickiej 2

96-500 Sochaczew

Nr tel.: 46 862-26-48

Nr faxu: 46 862-26-48

e-mail: mp1sochaczew@wp.pl

strona internetowa: mp1.sochaczew.pl

STATUT MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 1

(tekst ujednolicony)

PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.Dz.U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 5572 ze zmianami),
2. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013r.o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw(Dz.U.z dnia 18 lipca 2013r.)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. **Karta Nauczyciela** (jednolity tekst Dz . U. z 2006 r. Nr 97 , poz. 674 ze zmianami),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11 , poz. 114),
5. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 , poz. 2104 ze zmianami),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.624 ze zmianami)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 ze zmianami),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2009 r. Nr 168 poz. 1324),
9. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz.526),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 stycznia 2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programu wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (Dz.U. z 2009 r.Nr 4 ,poz.18)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 sierpnia 2012r w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30.08.2012r, poz.997).
12. Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16/90,poz 95 z póź. zm)
13. Aktu założycielskiego.
14. Orzeczenie o organizacji przedszkola

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Miejskie Przedszkole Nr1 w Sochaczewie zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Sochaczewie przy ul. Hanki Sawickiej 2.
3. Pełna nazwa brzmi:

Miejskie Przedszkole Nr 1
ul. Hanki Sawickiej 2
96-500 Sochaczew

4. Przedszkole używa prostokątnej pieczęci w pełnym brzmieniu.

Miejskie Przedszkole Nr1
ul. Hanki Sawickiej 2, tel. 862 26 48
96-500 Sochaczew
Regon 750014748 NIP 837 101 59 74

5. Przedszkolu, na wniosek rady pedagogicznej, może być nadane imię lub nazwa. Imię przedszkola nadaje organ prowadzący.
6. Organem prowadzącym jest Gmina Miasto Sochaczew.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest :

Kuratorium Oświaty w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32
00-024 Warszawa

8. Przedszkole działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - b) aktu założycielskiego,
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

Realizacja celów i zadań odbywa się na podstawie:

- Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego
- Planu Pracy Przedszkola na dany rok szkolny
- Planów miesięcznych nauczycieli poszczególnych grup
- Dobrej znajomości dziecka i jego środowiska
- Wiedzy pedagogicznej

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
/na wniosek rodziców można zmienić godziny pracy przedszkola odrębną uchwałą Rady Pedagogicznej/.

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - Miasto Sochaczew
 - Rodziców w formie opłat za ponadprogramowe świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Sochaczew.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.
3. Całkowity koszt wyżywienia pokrywają rodzice.
4. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z rodzicami

§ 5

1. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej w przedszkolu ustala się w godzinach od 7.30 - 12.30.

2. Rodzic podpisuje z przedszkolem umowę , w której deklaruje godziny pobytu dziecka w przedszkolu. Odbiór i przyprowadzanie dziecka po deklarowanej godzinie pobytu jest równoznaczny z naliczeniem kary w wysokości uchwalonej Uchwałą Rady Miasta Sochaczew.
3. Wysokość opłaty za ponadprogramowe świadczenia z zakresu wychowania przedszkolnego i nauczania wykraczające poza podstawę programową ustala Rada Miasta Sochaczewa odrębną uchwałą.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z prezesem ogniska ZNP i Radą Rodziców.
5. W przypadku nieobecności dziecka przedszkole zwraca poniesione koszty w następnym miesiącu.
6. **Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych na początku każdego miesiąca.**
7. **Obowiązkiem każdego rodzica jest udokumentowanie przyprowadzenia i odbioru dziecka za pomocą elektronicznego czytnika.**
8. **Naliczane są odsetki za nie terminowe wpłaty rodziców.**
9. **Wpłat dokonujemy na konto przedszkola po uprzednim uzgodnieniu kwoty z Referentem .**
10. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.

11. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych :język angielski, zajęcia rytmiczne.
12. Zajęcia te są całkowicie finansowane ze środków budżetu miasta.
13. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich, a około 30 minut dla dzieci 5–6 letnich.
14. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
15. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
16. Zajęcia dodatkowe mogą odbywać się po realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Cele i zadania przedszkola

§ 6

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą , wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych ,koncentrując się na:

- a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji
- b) budowaniu systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym , co jest dobre , a co złe
- c) kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych trudnych sytuacjach , w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek
- d) rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci , które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi
- e) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych
- f) trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną ; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych
- g) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym , przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych
- h) wprowadzaniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijaniu umiejętności wypowiedzenia się przez muzykę , małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne
- i) kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej(do rodziny , do grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej
- j) zapewnieniu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości , samodzielności a także kształtowania tych wiadomości i umiejętności , które są ważne w edukacji szkolnej

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1)Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi , zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych
- 2)Kształtowanie czynności samoobsługowych , nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
- 3)Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
- 4)Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych , które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia
- 5)Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci
- 6)Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych
- 7)Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
- 8)Wychowanie przez sztukę-muzyka i śpiew , pląsy i taniec.
- 9)Wychowanie przez sztukę- różne formy plastyczne.
- 10)Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne , budzenie zainteresowań technicznych.
- 11)Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń .
- 12)Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt .
- 13)Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
- 14)Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.
- 15)Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 7

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-opiekuńcza i dydaktyczna prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego przez dyrektora przedszkola do użytku wewnętrznego.
3. Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

4. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalane są w planie nadzoru placówki i w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi dostosowany jest do wieku i możliwości rozwojowych dzieci:
 - dzieci 3-4 letnie około 15 minut,
 - dzieci 5-6 letnie około 30 minut.

§ 8

1. 1.Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi , dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych ,potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - b) /zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa -zarówno pod względem fizycznym , jak i psychicznym,
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż., /na podstawie obowiązujących regulaminów/
 - d) przedszkole dostosowuje treści, metody i organizację pracy dydaktycznej do możliwości psychofizycznych dziecka a także otacza je opieką psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i wczesnym wspomaganie rozwoju.
 - e) Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.
 - f) Zaprasza psychologów, pedagogów, logopedów na prelekcje, pogadanki, spotkania grupowe.
 - g) Przedszkole organizuje i udziela dzieciom , ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z Poradnią Psychologiczną-Pedagogiczną.
- 2)Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - Diagnozowaniu środowiska dziecka
 - Rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka, umożliwianiu ich zaspokajaniu

- Rozpoznawaniu przyczyn trudności w przyswajaniu wiedzy i umiejętności
- Wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami
- Organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- Podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych
- Wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne
- Udzielanie pomocy nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez programów wychowawczo-dydaktycznych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka , u którego stwierdzono trudności w uczeniu się,

3) pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest z inicjatywy:

- Rodziców dziecka
- Dyrektora
- Nauczycieli

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Sochaczew ul. Piłsudskiego 51

Punkt Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Króla Władysława Jagiełły Sochaczew ul. Staszica 106

§ 9

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - a) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy oddziału
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności ,nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

Organy przedszkola

§ 10

1. Organami przedszkola są:
 - a) dyrektor przedszkola
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców
2. Rada pedagogiczna ,rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 11

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
3. Zadania dyrektora są następujące:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie ją na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) koordynowanie opieki nad dziećmi .
 - d) opracowanie ewaluacji wewnętrznej, ustalenie sposobu jej wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
 - e) planowanie ,organizowanie i przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej
 - f) opracowanie Planu Nadzoru Pedagogicznego
 - g) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,(art.39 ust.1 pkt.5a Ustawy KN)
 - h) przygotowanie arkusza organizacji pracy przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,

- i) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał oraz uchwał Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- j) wstrzymywanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosowne organy,
- k) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- l) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- m) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- n) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz z instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- o) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie, zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- p) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z regulaminem nagradzania, regulaminem pracy przedszkola,
- q) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,
- r) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.
- s) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
- t) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
- u) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
- v) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- w) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Nauczyciele realizują zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania wychowanków.
4. Przeprowadzają 2 razy do roku diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) przygotowanie projektu statutu przedszkola,
 - b) opracowanie ewaluacji wewnętrznej przedszkola
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji,
 - d) uchwalanie regulaminu pracy rady pedagogicznej, regulaminiu pracy przedszkola,
 - e) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
 - f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego.
 - b) projekt planu finansowego , wniosków o nagrodę i wyróżnienia, program szkoleń pracowników,
 - c) organizację pracy placówki,
 - d) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej dzieci,
 - e) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
6. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności conajmniej 2/3 liczby członków.

7. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał i wniosków spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

8. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora do Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.

9. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności o którym mowa w § 10 pkt.2

§ 13

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola.

2. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

3. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.

4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, w szczególności:

a) wyraża opinię na temat funkcjonowania przedszkola,

5. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

§ 14

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Organizacja przedszkola

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia.
4. Arkusz organizacyjny zaopiniowany przez radę pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole
5. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów
 - liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych
 - ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
6. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne , jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Na podstawie rozkładu dnia nauczyciele , którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Przedszkole czynne jest od godz.6.30- 17.00

- 6.30-8.30 Schodzenie się dzieci, kontakty indywidualne z rodzicami , zabawy ruchowe ,ćwiczenia poranne, swobodne zabawy w kąciakach zainteresowań.
- 8.45 -9.15 Czynności porządkowe. Śniadanie
- 9.15-10.00 Zajęcia programowe

Realizacja zadań edukacyjnych w różnych sferach aktywności dziecka , dostosowane do możliwości dziecka

- Działania zespołowe
- Z całą grupą
- Praca indywidualna

10.00 Zabiegi higieniczne

II Śniadanie

10.15-11.30 Zabawy zorganizowane i swobodne w ogrodzie przedszkolnym lub w sali

- Poznawanie najbliższego otoczenia
- Wycieczki

Obiad 12.00-12.30 Obiad

Poobiedni relaks od godz.12.30-14.00

W grupach młodszych leżakowanie ze słuchaniem ulubionych bajek

W grupach starszych wyciszenie dzieci za pomocą wybranych technik relaksacyjnych

- Praca z dzieckiem o indywidualnych potrzebach rozwojowych
- Realizacja pomysłów dzieci
- Propozycje dodatkowych zadań dla chętnych dzieci
- Zajęcia dodatkowe

Zabiegi higieniczne Podwieczorek

14.15 grupy starsze , 14.30 -grupy młodsze

14.45 -17.00 Wspólne i indywidualne formy pracy z dziećmi

7. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 100.

8. W przedszkolu łącznie funkcjonują 4 oddziały-oddział trzylatków, oddział czterolatków oddziały pięcioletków i sześciolatków.

9. Liczba oddziałów zbliżonych wiekowo w zależności od potrzeb i możliwości placówki może ulegać zmianom.

10. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- sale zajęć dla poszczególnych oddziałów
- pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
- szatnię dla dzieci i personelu
- sanitariaty dla dzieci i personelu

12. Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranym sprzętem ,dostosowanym do wieku dziecka.

13. Pobyt dzieci w ogrodzie organizowany jest zgodnie z dziennym rozkładem dnia w grupach

§ 16

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa regulamin rekrutacji dzieci
3. Rekrutacja do przedszkola jest prowadzona od 2010 r z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji podań wspomagania zapisu.
4. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
 - a) dzieci odbywające roczne przygotowanie przedszkolne
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci ,matek lub ojców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów a także dzieci z rodzin zastępczych,
 - c) dzieci już uczęszczające do przedszkola,,
4. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola obowiązani są do złożenia wypełnionej karty zgłoszenia dziecka u dyrektora przedszkola.
5. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych dzieci przyjmowanie są w ciągu roku szkolnego.

W naszym przedszkolu dziecko:

- Znajduje możliwość indywidualnego rozwoju
- Rozwija aktywność twórczą
- Zdobywa wiedzę i umiejętności dzięki aktywnym metodom pracy

- Kocha przyrodę i dba o nią
- Potrafi dbać o swoje zdrowie
- Czuje się bezpiecznie w życzliwej , przyjaznej atmosferze
- Potrafi zaprezentować przedszkole na zewnątrz
- Obcuje ze sztuką
- Szybko adaptuje się w nowym środowisku

§ 17

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących wypadkach:
 - a) systematyczne zaleganie z odpłatnością za przedszkole
 - b) nieobecności dziecka ponad dwa tygodnie i niezgłaszanie tego faktu do przedszkola
 - c) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

Wychowankowie przedszkola

§ 18

Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku (Rozp. MENiS z dn. 26.03.2004r.).

1. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,

- e) opieki i ochrony,
- f) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- g) akceptacji jego osoby.

Rodzice

§ 19

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1. przestrzeganie niniejszego statutu,
2. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
3. respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
4. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
5. przekazywanie dziecka dyżurującej nauczycielce, od tego momentu do chwili przekazania dziecka rodzicom, za wychowanka odpowiada nauczyciel,
6. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
7. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
8. niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 20

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenie drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z planami pracy w danym oddziale.
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa, radę rodziców.

§ 21

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady pedagogicznej.

§ 22

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 23

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,
- c) kącik dla rodziców,
- d) zajęcia otwarte,
- e) wycieczki integrujące,
- f) wspólne uroczystości przedszkolne

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 24

1. 1.W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczą ,opiekuńczą, dydaktyczną zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo –opiekuńczo -dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod wychowania i nauczania
 - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów,
 - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - h) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - j) współdziałanie z rodzicami /prawnymi opiekunami/ w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców /prawnych opiekunów/ do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) realizacja zadań dyrektora i osób kontrolujących,
- m) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub sportowo-rekreacyjnym,
- o) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 25

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- włączenia ich w działalność przedszkola.

§ 26

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 27

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obługowych:
 - a) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,
 - b) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - c) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola
2. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

Postanowienia końcowe

§ 28

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej- nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

§ 29

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
- b) udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

§ 30

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 31

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 33

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 1 w dniu 30.08.2014r.

Traci moc statut uchwalony 30.08.2013r.

Jolanta Skotak
Dyrektor
Miejskiego Przedszkola Nr 1
w Sochaczewie